**Гренадеров Дмитрий Викторович**

Мужчина, 51 год, родился 25 февраля 1969 года

+7 (965) 4527635 — предпочитаемый способ связи

grenaderov2012@yandex.ru

Проживает: г. Астрахань

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

**Менеджер ВЭД, менеджер по закупкам, менеджер по продажам**

**сельхозпродукции, агент, представитель компании 70 000 руб**.

Транспорт, логистика,

закупки, снабжение, заключение договоров

Занятость: полная занятость.

График работы: полный день, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

**Опыт работы 30 лет**:

## **1. Судовой механик, ССЗ ИМ. 30 Годовщины Октябрьской Революции**

***Сфера деятельности - Нефтеперевозки,***

***Город Астрахань 1989-1991 гг.***

#### Основные обязанности

* *Эксплуатация механизмов и агрегатов;*
* *Ремонт механизмов и агрегатов;*
* *Прием, хранение и подготовка воды;*
* *Ведение формуляров и другой документации.*

## 2. Инженер по подготовке производства, ССЗ ИМ. 30 Годовщины Октябрьской Революции

***Сфера деятельности- Судоремонт и судостроение***Город Астрахань 1991-1992 гг.

#### Основные обязанности

* *Работа с технической документацией при подготовке судов к ремонту;*
* *Работа с ремонтными ведомостями( сметами );*
* *Организация ремонтных работ на судах и контроль за производимыми работами, взаимодействие с руководителями цехов, отделов завода и комсоставом судов ;*
* *Работа с инспекторами морского регистра.*

***3.Судовой механик*** ***на различных типах теплоходов***  
*Сфера деятельности - Нефтеперовозки и Рыбный промысел*

*Город Астрахань 1992-2004 гг.*

#### Основные обязанности

* *Эксплуатация и ремонт механизмов и техники по своему заведованию;*
* *Прием, хранение, ведение учета и расходование ГСМ;*
* *Прием, хранение, ведение учета и расходование ЗиП*
* *Организация работ машинно-котельной команды;*
* *Ведение формуляров и другой технической документации;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Заместитель директора по коммерческой работе, ООО ПКФ "АстраМет"Сфера деятельности - Оптовая торговля металло-трубной продукцией, *Город Астрахань 2004-2008 гг.* Основные обязанности  * *Руководство финансово-хозяйственной деятельностью в сфере материально-технического снабжения;* * *Заключение договоров с поставщиками и потребителями продукции;* * *Организация работы складского хозяйства;* * *Контроль за реализацией продукции;* * *Разработка мер по ресурсосбережению и их внедрение.*  5. Индивидуальный предприниматель *Сфера деятельности - Закупка и реализация металлопроката и трубной продукции*  *Город Астрахань 2008-2012 гг.*  **Основные обязанности**   * *Поиск поставщиков и заключение договоров;* * *Организация доставки и хранения продукции;* * *Поиск покупателей и организация сбыта продукции.* * *Разработка финансовой стратегии развития*  6. Директор ООО "Центр Астрамет"Сфера деятельности - Розничная торговля металлопрокатом и трубной продукцией, *Город Астрахань 2012-2014 гг.* Основные обязанности  * *Разработка финансовой стратегии развития компании;* * *Организация и контроль за финансовыми потоками;* * *Организация закупки и сбыта продукции.*     7.*Заместитель директора ООО "Астрамет плюс".*  ***Сфера деятельности*** ***- Оптовая торговля металло-трубной продукцией,***  *Город Астрахань с 2015 г.* Основные обязанности  * *Организация хозяйственной деятельности предприятия;* * *Организация работы и техническое обеспечение транспортных средств предприятия;* * *Мероприятия по обеспечению техники безопасности и охраны труда;* * *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;*   *Анализ и оптимизация бизнес-процессов*  ***8. Директор ООО "Астрамет плюс"***  ***Сфера деятельности*** ***- Торговля металло-трубной продукцией.***  *Город Астрахань с 2015 г. по 2019 г.* Основные обязанности  * *Управление кредитным портфелем;* * *Управление дебиторской и кредиторской задолженностью;* * *Работа с банками по привлечению кредитов;* * *Управление активами;* * *Разработка финансовой стратегии развития компании;* * *Организация и контроль за финансовыми потоками;* * *Расширение клиентской базы поставщиков;* * *Расширение клиентской базы покупателей;* * *Анализ и оптимизация бизнес-процессов;* * Анализ себестоимости, прибыльности, рентабельности;   оптимизация затрат.  ***9. Совмещаю работу в ООО " Астрамет плюс" в должности заместителя директора по общим вопросам и ООО " Аситер Инспекшн".***  ***Город Астрахань с мая 2019 года.*** Основные обязанности в ООО "Аситер Инспекшн"  * *Контроль за погрузкой судна ( зерновые, растительное масло);* * *Отбор проб;* * *Отправка проб в лабораторию;* * *Работа со стивидорами;* * *Взаимодействие с логистами, с экспедиторами;* * *Контроль по количеству груза.*   .  *.* |  |

**Образование**;

Астраханское мореходное училище, город — Астрахань, Специальность - техник-судомеханик, Факультет – Судомеханическое отделение 1984-1988гг.

Современная гуманитарная академия, город - Москва,

Факультет - Менеджмент

1998-2003гг

**Знание языков**: Русский **— родной**

Английский — **базовые знания**

**Навыки: проведения инвентаризаций; навыки составления авансовых отчетов; составления смет; ведение переговоров; работа с текущей базой клиентов; расширение клиентской базы; поиск поставщиков; работа с дебиторской задолженностью; заключение договоров**.

*Дополнительная информация:*

*Английский – разговорный*

*MS Office, 1C (7.7, 8.1, 8.2)   
Банк-клиент  
Правовые базы: Консультант +, Гарант*

*Водительские права – В кат*

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

*Трудолюбие, исполнительность, ответственность.*