**Гренадеров Дмитрий Викторович**

Мужчина, 51 год, родился 25 февраля 1969 года

+7 (965) 4527635 — предпочитаемый способ связи

grenaderov2012@yandex.ru

Проживает: г. Астрахань

Гражданство: Россия, есть разрешение на работу: Россия

Готов к командировкам

Желаемая должность и зарплата

**Менеджер ВЭД, менеджер по закупкам, менеджер по продажам**

**сельхозпродукции, агент, представитель компании 70 000 руб**.

Транспорт, логистика,

закупки, снабжение, заключение договоров

Занятость: полная занятость.

График работы: полный день, удаленная работа

Желательное время в пути до работы: не имеет значения

**Опыт работы 30 лет**:

## **1. Судовой механик, ССЗ ИМ. 30 Годовщины Октябрьской Революции**

***Сфера деятельности - Нефтеперевозки,***

***Город Астрахань 1989-1991 гг.***

#### Основные обязанности

* *Эксплуатация механизмов и агрегатов;*
* *Ремонт механизмов и агрегатов;*
* *Прием, хранение и подготовка воды;*
* *Ведение формуляров и другой документации.*

## 2. Инженер по подготовке производства, ССЗ ИМ. 30 Годовщины Октябрьской Революции

***Сфера деятельности- Судоремонт и судостроение***Город Астрахань 1991-1992 гг.

#### Основные обязанности

* *Работа с технической документацией при подготовке судов к ремонту;*
* *Работа с ремонтными ведомостями( сметами );*
* *Организация ремонтных работ на судах и контроль за производимыми работами, взаимодействие с руководителями цехов, отделов завода и комсоставом судов ;*
* *Работа с инспекторами морского регистра.*

***3.Судовой механик*** ***на различных типах теплоходов***
*Сфера деятельности - Нефтеперовозки и Рыбный промысел*

*Город Астрахань 1992-2004 гг.*

#### Основные обязанности

* *Эксплуатация и ремонт механизмов и техники по своему заведованию;*
* *Прием, хранение, ведение учета и расходование ГСМ;*
* *Прием, хранение, ведение учета и расходование ЗиП*
* *Организация работ машинно-котельной команды;*
* *Ведение формуляров и другой технической документации;*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 4. Заместитель директора по коммерческой работе, ООО ПКФ "АстраМет"Сфера деятельности - Оптовая торговля металло-трубной продукцией,*Город Астрахань 2004-2008 гг.*Основные обязанности* *Руководство финансово-хозяйственной деятельностью в сфере материально-технического снабжения;*
* *Заключение договоров с поставщиками и потребителями продукции;*
* *Организация работы складского хозяйства;*
* *Контроль за реализацией продукции;*
* *Разработка мер по ресурсосбережению и их внедрение.*

5. Индивидуальный предприниматель*Сфера деятельности - Закупка и реализация металлопроката и трубной продукции**Город Астрахань 2008-2012 гг.* **Основные обязанности*** *Поиск поставщиков и заключение договоров;*
* *Организация доставки и хранения продукции;*
* *Поиск покупателей и организация сбыта продукции.*
* *Разработка финансовой стратегии развития*

6. Директор ООО "Центр Астрамет"Сфера деятельности - Розничная торговля металлопрокатом и трубной продукцией,*Город Астрахань 2012-2014 гг.*Основные обязанности* *Разработка финансовой стратегии развития компании;*
* *Организация и контроль за финансовыми потоками;*
* *Организация закупки и сбыта продукции.*

7.*Заместитель директора ООО "Астрамет плюс".****Сфера деятельности*** ***- Оптовая торговля металло-трубной продукцией,****Город Астрахань с 2015 г.*Основные обязанности* *Организация хозяйственной деятельности предприятия;*
* *Организация работы и техническое обеспечение транспортных средств предприятия;*
* *Мероприятия по обеспечению техники безопасности и охраны труда;*
* *Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности;*

*Анализ и оптимизация бизнес-процессов****8. Директор ООО "Астрамет плюс"*** ***Сфера деятельности*** ***- Торговля металло-трубной продукцией.****Город Астрахань с 2015 г. по 2019 г.*Основные обязанности* *Управление кредитным портфелем;*
* *Управление дебиторской и кредиторской задолженностью;*
* *Работа с банками по привлечению кредитов;*
* *Управление активами;*
* *Разработка финансовой стратегии развития компании;*
* *Организация и контроль за финансовыми потоками;*
* *Расширение клиентской базы поставщиков;*
* *Расширение клиентской базы покупателей;*
* *Анализ и оптимизация бизнес-процессов;*
* Анализ себестоимости, прибыльности, рентабельности;

 оптимизация затрат.***9. Совмещаю работу в ООО " Астрамет плюс" в должности заместителя директора по общим вопросам и ООО " Аситер Инспекшн".******Город Астрахань с мая 2019 года.***Основные обязанности в ООО "Аситер Инспекшн"* *Контроль за погрузкой судна ( зерновые, растительное масло);*
* *Отбор проб;*
* *Отправка проб в лабораторию;*
* *Работа со стивидорами;*
* *Взаимодействие с логистами, с экспедиторами;*
* *Контроль по количеству груза.*

.*.* |  |

**Образование**;

Астраханское мореходное училище, город — Астрахань, Специальность - техник-судомеханик, Факультет – Судомеханическое отделение 1984-1988гг.

Современная гуманитарная академия, город - Москва,

Факультет - Менеджмент

1998-2003гг

**Знание языков**: Русский **— родной**

Английский — **базовые знания**

**Навыки: проведения инвентаризаций; навыки составления авансовых отчетов; составления смет; ведение переговоров; работа с текущей базой клиентов; расширение клиентской базы; поиск поставщиков; работа с дебиторской задолженностью; заключение договоров**.

*Дополнительная информация:*

*Английский – разговорный*

*MS Office, 1C (7.7, 8.1, 8.2)
Банк-клиент
Правовые базы: Консультант +, Гарант*

*Водительские права – В кат*

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА**

*Трудолюбие, исполнительность, ответственность.*