|  |  |
| --- | --- |
| **Баландин Антон Олегович** | |
|  |  |
| Желаемая должность: | **Региональный представитель по зерновым культурам** |
| Зарплата: | **50 000 руб. в месяц** |
| Тип работы: | Закупка, продажа с/х продукции |
| Место работы: | Зерновая компания |
|  |  |
| Ф.И.О.: | Баландин Антон Олегович |
| Телефон: | +7 (961) 083-28-88 |
| Электронная почта: | maba09@yandex.ru |
|  |  |
| **Личная информация** | |
|  |  |
| Город проживания: | Волгоград |
| Образование: | Высшее |
| Дата рождения: | 30 сентября 1978 г. (36 лет) |
| Пол: | мужской |
| Семейное положение: | Женат, дети есть |
| Гражданство: | Россия |
|  |  |
| **Опыт работы** | |
|  |  |
| Период работы: | С марта 2011 года по настоящее время |
| Должность: | Менеджер по закупкам и продажам с/х культур (Полная занятость) |
| В организации: | ООО "Хлебоприемное предприятие "Липки", г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Закупка сельхозпродукции, ведение переговоров с контрагентами, заключение договоров на поставку сельхозпродукции. Отгрузка пшеницы ж/д транспортом, автотранспортом. Сертификация сельхозпродукции. Планирование заключения контрактов на год. Взаимоотношения с представителями элеваторов. |
|  |  |
| Период работы: | С сентября 2010 по март 2011 года (6 месяцев) |
| Должность: | Директор (Полная занятость) |
| В организации: | ИП, г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Трейдерские операции (пшеница, рожь, ячмень, крупы), переработка, логистика, сертификация. Опыт работы с хозяйствами по выращиванию зерновых культур. Ведение переговоров с первыми лицами предприятий, заключение договоров.  Бюджетирование, планирование, работа с банками. Опыт работы с администрацией регионов и контролирующими структурами. Успешный опыт раскрутки фирм с "нуля" и открытия филиалов. |
|  |  |
| Период работы: | С октября 2008 по сентябрь 2010 года (1 год и 11 месяцев) |
| Должность: | Начальник отдела с/х закупок и экспорта (Полная занятость) |
| В организации: | ООО "Валары", г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Поставка сельхозпродукции (зерновые) на внутренний и внешний рынок, автомобильным и ж/д транспортом. Планирование и заключение контрактов на закупку/продажу по обеспечению отгрузок.  Знание специфики зернового рынка, ценообразования на зерно, отслеживание цен на зерновую продукцию. Ведение документооборота по сопровождению сделок, ведение переговоров и заключение контрактов на поставку зерна. Организация спецификации продукции, контроль взаиморасчетов. Опыт работы заключения поставок зерна за рубеж. |
|  |  |
| Период работы: | С августа 2006 по сентябрь 2008 года (2 года и 1 месяц) |
| Должность: | Менеджер коммерческого отдела (Полная занятость) |
| В организации: | ООО "Разгуляй-зерно", г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Поиск потенциальных потребителей продукции, заключение контрактов по поставке побочной продукции. Контроль за поступлением денежных средств. Работа с дебиторской задолженностью Претензионная работа. Оформление бухгалтерских документов. |
|  |  |
| Период работы: | С октября 2004 по октябрь 2005 года (1 год) |
| Должность: | Менеджер с/х закупок (Полная занятость) |
| В организации: | ООО "Айтакс-агро", г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Покупка, продажа и переработка зерновых культур. Заключение договоров купли-продажи зерновых культур, сопровождение сделок от начала до конца. Активные продажи зерна в период заготовки. |
|  |  |
| Период работы: | С мая 2002 по июнь 2005 года (3 года и 1 месяц) |
| Должность: | Начальник снабжения (Полная занятость) |
| В организации: | ООО "Торговый дом Ермак", г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Проведение еженедельных (ежедневных) совещаний. постановка задач сотрудникам коммерческой службы. Оптимальное распределение обязанностей между начальниками отделов и ведущими менеджерами. Управление персоналом, разработка и проведение мероприятий по проф.развитию сотрудников, повышение их мотивации. Проведение анализа элеваторов на предмет соответствия требуемых стандартов по хранению ячменя пивоваренного и проведение полного анализа. Заключение договоров с независимыми аккредитованными лабораториями для проведения анализа арбитражных образцов и решение спорных ситуаций. заключение договоров с испытательными лабораториями на оказание услуг по сертификации и лаб.анализу ЯП. Проведение переговоров с постоянными потребителями зерновых.  Осуществление контроля за: выполнением поставленных подразделениям задач, оперативным и внимательным обслуживанием клиентов, надлежащим хранением документов, соблюдением трудовой дисциплины, оптимальным распределением товарных и денежных ресурсов службы в рамках утвержденного плана и бюджета. |
|  |  |
| Период работы: | С августа 2001 по май 2002 года (9 месяцев) |
| Должность: | Менеджер (Полная занятость) |
| В организации: | ООО "Регион-хлеб", г.Волгоград |
| Должностные обязанности: | Определение задач и сроков их выполнения, разработка планов закупок, оперативное управление, логистика, кредиторская и дебиторская задолженность, работа с элеваторами, маслоэкстракционными заводами, автотранспортными хозяйствами, подразделениями ржд, администрациями. Увеличение объемов закупок /продаж зерновых и масличных культур, поиск новых покупателей и производителей. Увеличение поставок зерновых, масла растительного, шротов/жмыхов для постоянных потребителей. |
|  |  |
|  |  |
| **Образование** | |
|  |  |
| Учебное заведение: | Волгоградский институт управления (Волгоград) |
| Дата окончания: | 2001 год |
| Уровень образования: | Высшее |
| Факультет: | Бухгалтерский учет |
| Специальность: | Бухгалтер-экономист |
| Форма обучения: | Дневная/Очная |
|  |  |
|  |  |
| **Иностранные языки и компьютерные навыки** | |
|  |  |
| Английский: | Базовый |
| Уровень владения компьютером: | Уверенный пользователь |
|  |  |
| **Дополнительная информация** | |
|  |  |
| Наличие водительских прав: | Категория B |
| Ключевые навыки и достижения: | Компьютер на уровне уверенного пользователя; способность утверждать, строить диалог с людьми; стрессоустойчивость; наличие личного автомобиля; опыт оперативной обработки информации, работа с документами, эффективная работа в напряженном режиме;  коммуникабельность, ответственность, исполнительность, стремление к саморазвитию, желание работать и зарабатывать, повышать свои проф.навыки |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |