Начальник элеваторного комплекса

По договоренности

Готова к командировкам, работа на территории работодателя, полный рабочий день.

[](https://public.superjob.ru/images/resume_fotos/269/41/37726941.large_8335dee89dc9e49b09f10527f3b85d30.jpg)

Балык Елена, 50 лет

Жердевка, готова к переезду

+7 920 239-93-55 (c 09:00 до 21:00)

super.balyk2012@yandex.ru

08.2012—12.2016

*4 года 5 месяцев*

Начальник элеваторного комплекса

ООО" Тамбовский бекон", г. Жердевка, полная занятость.

Мясной бизнес направления

Порядок осуществления контроля за приёмкой и отгрузкой зерна. Руководит работами по приему, хранению и отпуску зерна. Содействует обеспечению максимального использования производственных мощностей. Запрещает выполнение всех видов работ на неисправном оборудовании. Планирует рабочий процесс производственного участка.  
Правило видения отчётной документации. правила нормы тех. безопасности производственной санитарии и противопожарной защиты. Осуществлять приёмку хранения, и отпуск зерна. Обеспечивать технически правильную эксплуатацию оборудования. Контролируют хранения зерна.

Неоднократно участвовал в проектах по строительству, запуску и наладке новых объектов.  
  
Для компании ООО" Тамбовский бекон" филиал " Белгородский бекон" открыла лицензию: "Лицензия на погрузо-разгрузочную деятельность применительно к опасным грузом на железнодорожном транспорте"

10.2006—08.2012

*5 лет 11 месяцев*

Технолог

ООО" Концерн"ОИТ", г. Жердевка, полная занятость.

Производство масел

Хранения и переработка зерна обеспечивает выполнение сменных производственных заданий, организует своевременную подготовку производства, вносит изменения в схемы технологических процессов. Переработка зерна, подбирает и налаживает оптимальный режим работы оборудования с целью улучшения эффективности процессов обработки зерна и снижение расходов. Контролирует выполнение работниками правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

07.2005—10.2006

*1 год 4 месяца*

Лаборант

ЗАО" Агропромышленная компания", г. Жердевка, полная занятость.

Мукомольное производство

Своевременно и правильно отбирать пробу сырья, вспомогательных материалов, полуфабрикатов, отходов производства и готовой продукции.  
Контролировать соблюдение установленного технологического режима на всех стадиях производства.  
Правильно и своевременно производить анализы сырья, полуфабрикатов, вспомогательных материалов и готовой продукции.  
Следить за исправным состоянием контрольно-измерительных приборов и бережно обращаться с ними.  
Содержать в надлежащем состоянии рабочее место, реактивы, титрованные растворы. Выполнять инструкции по охране труда, технологические инструкции, правила внутреннего распорядка, устные и письменные распоряжения начальника производственной лаборатории.  
Аккуратно записывать в лабораторный журнал результаты анализов, скрепляя записи своей подписью.  
Обеспечивать здоровые и безопасные условия труда на рабочем месте. Соблюдать действующие правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.  
Ключевые навыкиРедактировать

**Образование**

1992

Всесоюзный заочный институт пищевой промышленности, Москва

Высшее, Заочная форма обучения.

Факультет: Сахаристых веществ

Специальность: Инженер-технолог

1985

Жердевский техникум сахарной промышленности

Среднее специальное, Дневная/Очная форма обучения.

Специальность: Технология сахаристых веществ, техник-технолог

Курсы и тренинги

2016

ООО " Тамбовский бекон"

Азбука линейного менеджера

Жердевка

2016

ООО " Тамбовский бекон"

Базовые управленческие навыки

Жердевка

Навыки и умения

**Иностранные языки**

Немецкий (базовый).

**Профессиональные навыки**

Правление производством, Лабораторная работа, Охрана труда и техника безопасности, Пользователь ПК, Пожарная безопасность, Internet, Производственный контроль, Работа в команде, Умение работать в команде, Управление производственным персоналом, Контроль качества, MS Internet Explorer, Технический контроль производства, Внутренний контроль, 1С: Производство Технология производства,1С: Документооборот, Навыки работы с первичной документацией, Ведение документации, Контроль отгрузок, Деловая переписка, Электронная почта, Производственная логистика, Разработка инструкций, Подбор производственного персонала, Навыки составления отчетности, Должностные инструкции, Первичная документация, Ответственное хранение, Оперативный поиск информации в сети, Интернет.1С: Предприятие 8