**Марина Богач**

г. Краснодар, 8-918-321-65-36, [marial888@mail.ru](mailto:marial888@mail.ru)

26.09.1988 г.

Семейное положение: не замужем

Дети: нет

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Образование | | | | | |
| сентябрь 2005 – июнь 2010 | Южно-Российский Государственный Технический Университет (Новочеркасский политехнический институт) | | | | | | г. Новочеркасск | | |
| Опыт работы | | | | |
| ИЮЛЬ 2015 —ОКТЯБРЬ 2015 | | ООО «КЗП-Экспо» | | | | | г. Краснодар | |
| СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ДОГОВОРНОГО ОТДЕЛА, СТАРШИЙ СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА ККУ   * Ежедневная и ежемесячная сверка с элеваторами по количеству товара * Внесение контрагентов в базу 1С * Подготовка документов на отгрузку товара со складов * Оформление договоров купли-продажи * Взаимодействие с контрагентами по документообороту, получение первичной документации * Оформление заявок на оплату | | | | | | | | |
| ИЮНЬ 2014 — ИЮЛЬ 2015 | | ООО АК «ОСНОВА» | | | | | г. Краснодар | |
| СПЕЦИАЛИСТ ОТДЕЛА СТО   * Оформление, согласование (составление протоколов разногласий), заключение договоров хранения с линейными элеваторами * Работа с элеваторами (уведомления, сверка, проведение услуг) * Оформление, согласование, заключение, сопровождение договоров купли-продажи, дополнительных соглашений, приложений * Получение и проведение первичной документации от контрагентов в базе 1С, создание заявок на оплату, контроль оплат * Подготовка документов на реализацию, контроль оплат * Взаимодействие с контрагентами по документообороту, ежеквартальная сверка по задолженностям и наличию оригиналов документов * Внесение данных в 1С (новые контрагенты, склады, поступления товаров и услуг, реализация товаров, заявки на оплату, акты сверок, отчеты) | | | | | | | |
| сентябрь 2013 — ИЮНЬ 2014 | | ООО Торговый дом «Содружество» | | | | | г. Краснодар | |
| экономист   * Оформление, согласование, заключение договоров хранения с линейными элеваторами * Оформление, согласование, заключение, сопровождение контрактов покупки/продажи, дополнительных соглашений, протоколов разногласий * Подготовка документов на оплату, проведение их в базе 1С, создание заявок на оплату, контроль оплат * Взаимодействие с контрагентами по документообороту * Внесение данных по контрактам (поступление, качество, реестры, счета) в учетную программу (1С: ERP Управление производственным предприятием) | | | | | | | |  | | | |
| июнь 2012 — сентябрь 2013 | | | ООО «Союз Трейдинг»  ООО «Торговый дом ОЗК» / ОАО «ОЗК» | | | | г. Краснодар | |
| эксперт-логист/менеджер отдела контрактов   * Регистрация, издание, сопровождение контрактов, дополнений, писем * Подготовка документов на оплату по покупкам и продажам зерна * Отслеживание процесса исполнения договорных обязательств * Взаимодействие с поставщиками/покупателями по документообороту * Работа с экспортерами/представителями порта по займам в порту | | | | | | | | | | |  | |
| июль 2011 — июнь 2012 | | | | КРОУ «Служба спасения» | | | г. Краснодар | |
| помощник руководителя   * Ведение документооборота компании (контракты, первичная документация) * Работа с банк-клиентом (оплата счетов, налогов, отслеживание задолженностей) и банком * Подготовка документации к участию в тендерах * Работа с заказчиками * Взаимодействие с контролирующими органами * Обеспечение жизнедеятельности офиса | | | | | | | | | | |  | |

ДоПОЛНИТЕЛЬНые Навыки

Опыт работы с ПК: уверенный пользователь (MS Office, DIRECTUM, 1C: ERP Управление производственным предприятием, 1С:7, 1С:8)