Резюме

Цель поиска работы: получение должности менеджера по закупке сельскохозяйственной продукции.

Общие сведения:

 - Ф.И.О.: **Демьяненко Владимир Леонидович**;

 - семейное положение : **женат, дочь 6 лет**;

 - адрес проживания : **Краснодарский край, г.Лабинск**;

 - контактные телефоны: **( 86169 ) 6-85-54, 8-918-464-12-85, 8-928-442-02-42**;

Образование :

 - институт:Таганрогский Государственный Радиотехнический Университет ,1994-1999 г.;

 - факультет : радиотехнический;

 - специальность : средства связи с подвижными объектами, инженер;

Дополнительное образование :

 - курсы бухгалтерского учета;

Опыт работы :

ООО «Юг Руси Кубань» г.Краснодар, 2007-2008 г.

 - профиль организации : закупка селскохозяйственной продукции;

 - должность : старший менеджер по закупке с/х продукции;

 - обязанности: ведение переговоров,заключение договоров, сбор информации по посевам, юридическое оформление сделки по договору купли-продажи,перепись с/х продукции на элеваторах,оформление сопроводительных документов на отгрузку и транспортировку,логистика.

ООО «Юг Руси Агро» г.Ростов-на-Дону, 2006-2007 г.

 - профиль организации : закупка сельскохозяйственной продукции;

 - должность : менеджер по закупке с/х продукции ;

 - обязанности : ведение переговоров,заключение договоров, сбор информации по посевам, юридическое оформление сделки по договору купли-продажи,перепись с/х продукции на элеваторах,оформление сопроводительных документов на отгрузку и транспортировку,логистика.

ООО « Айкон Корпорэйшн» г.Москва 1999-2001 г.

 - профиль организации : закупка маслосемян подсолнечника и дальнейшая их переработка на маслозаводах Краснодарского, Ставропольского краев, Ростовской области.

 - должность : инспектор по качеству сельскохозяйственной продукции;

 - обязанности: независимое инспектирование качества поставляемого подсолнечника на маслозаводы, отбор проб и независимый анализ качества подсолнечника. Контроль качества отгружаемого масла, отбор проб.

ГУ «Краевая молодежная биржа труда» 1999 г.

 - профиль организации : трудоустройство молодежи.

 - должность: руководитель.

 - обязанности : руководство филиалом в г.Лабинске,создание базы данных на безработную молодежь,поиск вакансий, ведение переговоров с руководителями предприятий, трудоустройство,анализ рынка труда.

Дополнительные сведения:

 - РС пользователь ( WinWord, Excel, MS –office);

 - водительские права категории В,С. Опыт вождения 12 лет.;

 - личный автомобиль;

Коммуникабельный, ответственный, аналитический склад ума,умение работать с большим объемом информации.Имею достаточный опыт в ведении переговоров, оформлении договоров и прочей документации связанной с закупкой, приемкой, отгрузкой,транспортировкой сельскохозяйственной продукции.Готов к служебным командировкам.